



ПОЛИТИКА ЗА ИЗДАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА “Spektar Org Universal Certificate”

Ревизия 2.1

**“Спектър” АД
ул. “Карнеги” 11А
1000 София, България
тел.: + 359 2 9699 200
факс: + 359 2 9699 255
<http://www.spektar.org>**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Характеристика на удостоверение за универсален електронен подпис „Spektar Org Universal Certificate“.....	3
2. Приложение на удостоверението за универсален електронен подпис „Spektar Org Universal Certificate“.....	3
3. Идентификация на политиката за издаване и управление на удостоверение за универсален електронен подпис “Spektar Org Universal Certificate”	4
4. Профил на удостоверение за универсален електронен подпис “Spektar Org Universal Certificate”	4
5. Оперативни правила при издаване и управление на удостоверение за универсален електронен подпис “Spektar Org Universal Certificate”	7
5.1 Заявки за издаване на удостоверението	7
5.2 Издаване на удостоверението	8
5.3 Публикуване на удостоверението	9
5.4 Приемане на удостоверението от Титуляра, респективно Автора	9
5.5 Спиране и възобновяване действието на удостоверението	9
5.5.1 Спиране на удостоверението.....	9
5.5.2 Възобновяване на удостоверението	11
5.6 Подновяване на удостоверението.....	11
5.7 Прекратяване на удостоверението.....	14

1. Характеристика на удостоверение за универсален електронен подпис „Spektar Org Universal Certificate“

“Spektar Org Universal Certificate” се издава на Титуляр Организация/Търговец и Автор физическо лице, като удостоверява тяхната самоличност и връзката им с публичния ключ.

“Spektar Org Universal Certificate” има характер на удостоверение за универсален електронен подпис. Всеки електронен подпис, който е придружен от това удостоверение, има характера на саморъчно поставен подпис и осигурява увереност по отношение на автентичност, интегритет, конфиденциалност и неотменимост на подписаните съобщения.

Двойката частен-публичен ключ, която кореспондира с издаденото удостоверение за универсален електронен подпис, се генерира и съхранява на смарт карта, без възможност за извличане на частния ключ от картата.

Издаденото удостоверение за универсален електронен подпис е с валидност 1 /една/ година.

2. Приложение на удостоверението за универсален електронен подпис „Spektar Org Universal Certificate“

Удостоверението за универсален електронен подпис и кореспондиращата с него двойка частен-публичен ключ има следните приложения:

- поставяне на електронен подпис (Digital Signature) – за доказване на цялостта на данните в подписания електронен документ, предпазване на документа от последващи промени и показване на връзката между документа и Автора;
- доказване на факта на изявлението (Non-Repudiation) – за установяване на самоличността на Автора на електронния подпис;
- шифриране на ключове (Key encipherment) – при размяна на ключове използвани за шифриране на данни;
- шифриране на данни (Data encipherment) – при предаване на данни през незащитена комуникационна среда или при архивиране.

“Spektar Org Universal Certificate” може да бъде използван за идентифициране на Титуляра и Автора при използване на персонална електронна поща, достъп до защитени информационни системи и електронна търговия. С кореспондиращата двойка ключове може да се поставя електронен подпис и да се шифрират данни.

Проверка за предназначението и валидността на “Spektar Org Universal Certificate” се извършва по следните данни, съдържащи се в профила на удостоверението за универсален електронен подпис:

- политика, в съответствие на която се издава и управлява удостоверение за универсален електронен подпис – посочена в поле “Certificate Policy”;
- предназначението и ограниченията на действието на удостоверението за универсален електронен подпис – описани в поле “Key Usage”, “Enhanced Key Usage” и “Application Policies”;
- данни за Титуляра и Автора на удостоверението за универсален електронен подпис – посочени в поле “Subject”.

Доверяващата се страна има задължението да провери предназначението и приложимостта на “Spektar Org Universal Certificate“, преди да приеме електронен подпис, придружен от удостоверението за универсален електронен подпис.

3. Идентификация на политиката за издаване и управление на удостоверение за универсален електронен подпис “Spektar Org Universal Certificate”

Политиката за издаване и управление на “Spektar Org Universal Certificate” се обозначава с Идентификатор на обекта (OID), който има следната стойност:

OID= 1.3.6.1.4.1.18463.1.1.1.3

Съгласно изискванията на НДДУУ политиката за издаване и управление на “Spektar Org Universal Certificate” е неразделна част от „Наръчник на потребителя“ и е публикувана на Интернет адрес: <http://www.spektar.org>

4. Профил на удостоверение за универсален електронен подпис “Spektar Org Universal Certificate”

Version	V3		
	Serial number		
	[сериен номер]		
	Signature Algorithm	Sha1RSA	
		Phone	+359 2 9699 200
		E	ca@spektar.org
		PostalCode	1000
Street		11A, Carnegie Street	
Issuer		CN	Spektar Universal CA
	OU	Spektar CA	
	O	Spektar JSC, B:831431323	
	L	Sofia	
	S	Sofia	
	C	BG	
Valid from	[dd Month gggg hh:mm:ss]		

Validit to	[dd Month gggg hh:mm:ss]	
	CN	Пълно име на Автора
Subject	T	Основание за представителна власт на Автора [длъжност, номер на нотариус.номер на пълномощно/дд.мм.гггг,EGN:*ЕГН или ЛНЧ или дата на раждане (гг.мм.дд)]
	O	Наименование на организацията/търговеца
	OU	*Съдебна или друга регистрация
	OU	*ЕИК, *ЕИК по БУЛСТАТ,*ИН по ДДС (ако има регистрация за данъчен номер) [В:номер на ЕИК, ЕИК по БУЛСТАТ, D:*ИН по ДДС]
	OU	Spektar Org Universal Certificate
	STREET	Адрес на управление на Титуляра по удостоверение за актуално състояние или документ за създаване [ул.,номер,бл,вх.,ет.,ап.,град,държава*]
	L	Област по адрес на управление на Титуляра [област]
	PostalCode	Пощенски код по адрес на управление на Титуляра
	S	Служебен адрес на Автора [ул.,номер,бл.,вх.,ет.,ап.,град,държава*]
	C	Държава [XX]
	E	Е-mail адрес на Автора, за който се издава удостоверението за универсален електронен подпис
	Phone	Служебен телефон на Автора [+359 123 1234 1234]
Public Key Type/Length	RSA (1024 Bits)	
Key Usage (critical)	Digital signature Key Encipherment Data Encipherment Key Agreement Non-repudiation	
SMIME Capabilities	[1]SMIME Capability Object ID=1.2.840.113549.3.2 Parameters=02 02 00 80 [2]SMIME Capability Object ID=1.2.840.113549.3.4 Parameters=02 02 00 80 [3]SMIME Capability Object ID=1.3.14.3.2.7 [4]SMIME Capability	

	Object ID=1.2.840.113549.3.7
Subject Key Identifier	[XXX...]
Authority Key Identifier	Key ID=[XXX...]
CRL Distribution Points	URL=ldap:///CN=Spektar Universal CA,CN=CDP, DC=spektar,DC=org?certificateRevocationList?base?objectClass=cRLDistributionPoint URL=http://www.spektar.org/repository/crl/Spektar Universal CA.crl
Authority Information Access	Access Method=Certification Authority Issuer (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Alternative Name: URL=ldap:///CN=Spektar Universal CA,CN=AIA, DC=spektar,DC=org?cACertificate?base?objectClass=certificationAuthority URL=http://www.spektar.org/repository/aia/Spektar Universal CA.crt Access Method=On-line Certificate Status Protocol (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Alternative Name: URL=http://ocsp.spektar.org/
Certificate Template Information	Template=SpektarOrgUniversal
Enhanced Key Usage	Document Signing (1.3.6.1.4.1.311.10.3.12) SpektarOrgUniversalPolicy (1.3.6.1.4.1.18463.1.1.1.3) Client Authentication (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Secure Email (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
Certificate Policies	Policy Identifier=1.3.6.1.4.1.18463.1.1.1.3.1 Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: http://www.spektar.org/repository/cps
Application Policies	[1]Application Certificate Policy: Policy Identifier=Document Signing [2]Application Certificate Policy: Policy Identifier=SpektarOrgUniversalPolicy(1.3.6.1.4.1.18463.1.1.1.3) [3]Application Certificate Policy: Policy Identifier=Client Authentication [4]Application Certificate Policy: Policy Identifier=Secure Email
Thumbprint Algorithm	Sha1
Thumbprint	[XXX...]
Issuer Alternate Name	[хиперлинк към регистрацията на Доставчика в КРС]

Полетата маркирани с "*" са опционални.

5. Оперативни правила при издаване и управление на удостоверение за универсален електронен подпис “Spektar Org Universal Certificate”

5.1 Заявки за издаване на удостоверението

Лицето, желаещо да му бъде издаден удостоверение за универсален електронен подпис “Spektar Org Universal Certificate”, наричано по-долу за краткост Заявител, надлежно попълва и предоставя на Регистриращия орган лично или по пощата следните документи:

- заявка за издаване на удостоверение за универсален електронен подпис (Бланка Образец2.1);
- договор за удостоверителни услуги (2 екземпляра);
- заявка за удостоверителни услуги (Бланка Образец3).

Документи, идентифициращи Титуляра - Организация/Търговец:

- данни за Организация/Търговец (Бланка Образец4.1);
- фирмено решение* или друг документ, удостоверяващи възникването- оригинал или нотариално заверено копие;
- удостоверение за актуално състояние, издадено в рамките на 30(тридесет) дни преди датата на подаване на заявката- оригинал или нотариално заверено копие издадено от окръжен съд или Агенция по вписванията.
- копие от ИН по ДДС*(ако има регистрация за данъчен номер), ЕИК*, ЕИК по БУЛСТАТ*.

Документи, идентифициращи Автора:

- нотариално заверено пълномощно (Бланка Образец13), с което Титулярът овластява Автора;
- саморъчно подписано копие от лична карта или паспорт на Автора и изписан текст **„Съгласен съм да се ползва копието на личната ми карта за целите на ДУУ”**;

Съгласието се изисква във връзка със Закона за защита на личните данни.

- декларация на Автора (Бланка Образец15).

Заявителят може да изтегли посочените образци на документи от Интернет адрес:

<http://www.spektar.org>

В случай, че документите не се предават лично от подписалите ги на представител на Регистриращия орган, се изисква нотариална заверка.

След подписването му и от страна на ДУУ, екземпляр от договора за удостоверителни услуги се изпраща на Заявителя по поща, с обратна разписка, на посочен от него адрес за контакт.

Регистриращият орган извършва проверка за достоверност на подадената информация от

Заявителя в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на попълнените документи. Проверката включва:

- проверка за липса на изисквани документи и коректност на попълването на документите;
- идентификация на Титуляра и Автора на удостоверението;
- достоверност на попълнените данни.

В случай на отказ за издаване на удостоверение за универсален електронен подпис, Регистриращият орган уведомява Заявителя чрез избран от заявените от него начини за комуникация и посочва причината за отхвърляне на заявката.

Посредством уеб- базиран интерфейс Авторът има възможност да проследява и управлява процесите по издаване и управление на удостоверението за универсален електронен подпис.

5.2 Издаване на удостоверението

След като Авторът е потвърдил съгласието си със съдържанието на DN(предоставената от него информация за удостоверяване), като по този начин приема съдържанието на публичната част от полето “Subject” от удостоверението, той пристъпва към процедурата по генериране на двойката частен-публичен ключ и подаване на електронна заявка. Всички електронни заявки за издаване на удостоверения за универсален електронен подпис, когато двойката ключове се генерира при Титуляра/Автора, са подписани от потребителя с частния ключ, който кореспондира с публичния ключ в заявката. Електронната заявка е в PKCS#10 формат, което позволява на Регистриращият орган на ДУУ да се увери, че Авторът държи частния ключ.

ДУУ, чрез Регистриращия си орган, реализира мерки за автентификация на притежателя на частния ключ и установяване на факта, че този частен ключ се държи от Автора, в съответствие със заявения тип удостоверение за универсален електронен подпис.

Мерките за идентификация и установяване притежаването на частен ключ са описани в „Практика при предоставяне на удостоверителни услуги“(Секция 3).

При констатирано съответствие Регистриращият орган на ДУУ одобрява заявката за удостоверение за универсален електронен подпис. Удостоверяващият орган потвърждава и издава “Spektar Org Universal Certificate” .

При констатирано несъответствие се уведомява Заявителя по избран подходящ начин, предоставен от него за контакт.

Удостоверението не се издава преди потребителят да извърши заплащане на услугата.

След издаване на удостоверението ДУУ уведомява Титуляра, респективно Автора и му предоставя начин за получаване. Достъпът до удостоверението за универсален електронен подпис може да бъде осъществен чрез зареждането му през сайта на ДУУ <http://www.spektar.org>.

5.3 Публикуване на удостоверението

Издаденото от Удостоверяващия орган на ДУУ удостоверение за универсален електронен подпис се публикува веднага след генерирането му в електронния регистър на доставчика.

Електронният регистър на ДУУ е публичен и начините за достъп до него са описани в “Практика при предоставяне на удостоверителни услуги” (Секция 2.3).

5.4 Приемане на удостоверението от Титуляра, респективно Автора

Титулярът или Авторът могат в 3 /три/ дневен срок след зареждане и инсталиране на удостоверението за универсален електронен подписа да направят рекламация за коректността на съдържанието му.

Ако след изтичане на този срок Титулярът или Авторът не е направил рекламации относно коректността на съдържанието, удостоверението се счита за окончателно прието.

Удостоверението за универсален електронен подпис се счита за окончателно прието от Титуляра и Автора, ако преди изтичане на 3 /три/ дневния срок след издаването му бъде използвано поне веднъж.

5.5 Спиране и възобновяване действието на удостоверението

5.5.1 Спиране на удостоверението

Спиране на действието на издадени от ДУУ удостоверения за универсален електронен подпис се предприема при наличие на определени основания, като срокът за който е спряно действието на удостоверението зависи от обстоятелствата довели до спиране. Този срок не може да надвишава 48 часа от момента на спирането.

Искане за спиране на удостоверение за универсален електронен подпис може да бъде отправено до ДУУ по някой от следните начини:

- на телефонни номера +359 2 9699200/ 252

лицето, което иска спирането, трябва да съобщи:

трите си имена;

телефонният номер, от който се обажда за спиране на удостоверение за универсален електронен подпис; /този телефонен номер се използва за обратна контрола/;

сериен номер на удостоверението за универсален електронен подпис, който желае да бъде спряно;

причините, поради които иска спиране на съответното удостоверение.

Когато Титулярът/Авторът е поискал спиране, се изисква да съобщи и паролата за идентификация, която е попълнил в заявката за удостоверение за универсален електронен подпис.

- електронна поща

лицето, което иска спиране, изтегля от Интернет сайта на ДУУ „Заявка за спиране на действието на удостоверение за универсален електронен подпис“ (Бланка Образец8);

попълва изтеглената форма (Бланка Образец8) и я изпраща като прикачен файл в електронна поща на адрес: delovodstvo@spektar.org

Когато лицето е Титуляра/Автора, съобщава и паролата за идентификация, която е попълнил в заявката за удостоверение за универсален електронен подпис.

- през Интернет сайта на ДУУ

заявителят попълва и изпраща електронна форма „Заявка за спиране на действието на удостоверение за универсален електронен подпис“ (Бланка Образец8).

- лично при доставчика на Удостоверителни услуги

лицето, което иска спиране лично при Доставчика на Удостоверителни услуги ДУУ, попълва „Заявка за спиране на действието на удостоверение за универсален електронен подпис“(Бланка Образец8).

ДУУ спира действието на удостоверение за универсален електронен подпис като го поставя в списъка с прекратени удостоверения със статус „HOLD“.

ДУУ идентифицира, но не удостоверява самоличността на лицето, поискало спиране на удостоверение.

ДУУ незабавно уведомява Титуляра/Автора за спирането на удостоверението.

5.5.2 Възобновяване на удостоверението

Спряно удостоверение за универсален електронен подпис се възобновява, ако в рамките на законово регламентирания максимално допустим 48-часов срок Титулярът предостави надлежно попълнена и подписана „Заявка за възобновяване на удостоверение за универсален електронен подпис“ (Бланка Образец9).

„Заявка за възобновяване на удостоверение за универсален електронен подпис“ (Бланка Образец9) се попълва от Титуляра при отпадане на основанието за спиране, и с която уверява Доставчика на удостоверителни услуги, че е узнал причината за спирането, както и че искането за възобновяване е направено вследствие на узнаването.

В случаите, когато искането за спиране произхожда от Комисията за регулиране на съобщенията, ДУУ предоставя на комисията копие от писмената заявка за възобновяване.

Възобновяването се извършва чрез изваждането на удостоверението със статус “HOLD” от списъка с прекратени удостоверения(CRL) в електронния регистър на ДУУ.

Ако след изтичане на максимално регламентираният 48 /четиридесет и осем/ часов срок от спиране на удостоверение не е налице основание за неговото прекратяване, ДУУ автоматично възобновява удостоверението.

5.6 Подновяване на удостоверението

Удостоверения за универсален електронен подпис, които не са прекратени, могат да бъдат подновени преди изтичане на срока им на валидност, без да е необходимо генериране на нова двойка ключове.

ДУУ като доставчик на удостоверителни услуги допуска подновяване на удостоверение за универсален електронен подпис чрез използване на съществуващата двойка ключове еднократно, с цел да се намали риска от компрометирането ѝ.

В „Практика за предоставяне на удостоверителни услуги“ (Секция 4) има подробно описание на методите за подновяване на удостоверението за универсален електронен подпис и съображения за сигурност, които да бъдат отчетени при конкретния избор на Автора.

Процедурата по продължаване действието на удостоверението без да се генерира нова двойка ключове включва следните стъпки:

Изтегляне от Интернет адрес: <http://www.spektar.org>, надлежно попълване и предаване на Регистриращия орган лично или по пощата следните документи:

- заявка за подновяване на удостоверение за универсален електронен подпис (Бланка Образец6) – хартиено копие, подписано от Титуляра;
- удостоверение за актуално състояние, издадено в рамките на 30(тридесет) дни преди датата на подаване на заявката- оригинал или нотариално заверено копие;
- потвърждение от Автора, удостоверяващо съгласието му да продължи да прави електронни изявления и с всички други правомощия, съгласно упълномощаването му от Титуляра (Декларация от Автора- Бланка Образец15).

В случай, че документите не се предават лично от подписалите ги на представител на Регистриращия орган, се изисква нотариална заверка.

Регистриращият орган извършва проверка за достоверност на подадената информация от Автора в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на попълнените документи. Проверката включва:

- проверка за липса на изисквани документи и коректност на попълването на документите;
- идентификация на Титуляра и Автора на удостоверението за универсален електронен подпис;
- достоверност на попълнените данни.

След установяване на достоверност на информацията, Регистриращият орган уведомява Автора и пристъпва към подновяване на удостоверението за универсален електронен подпис.

След като Авторът е потвърдил съгласието си със съдържанието на DN(предоставената от него информация за удостоверяване), като по този начин приема съдържанието на публичната част от полето “Subject” от удостоверението, той пристъпва към процедурата по генериране и подаване на електронна заявка. Всички електронни заявки за издаване на удостоверения за универсален електронен подпис, когато двойката ключове се генерира при Титуляра/Автора, са подписани от потребителя с частния ключ, който кореспондира с публичния ключ в заявката. Електронната заявка е в PKCS#10 формат, което позволява на Регистриращият орган на ДУУ да провери притежанието на частния ключ.

ДУУ, чрез Регистриращия си орган, реализира мерки за автентификация на притежателя на частния ключ и установяване на факта, че този частен ключ се държи от Автора, в съответствие със заявения тип удостоверение за универсален електронен подпис.

Мерките за идентификация и установяване притежаването на частен ключ са описани в „Практика при предоставяне на удостоверителни услуги“(Секция 3).

При констатирано съответствие Регистриращият орган на ДУУ одобрява заявката за подновяване на удостоверение за универсален електронен подпис. Удостоверяващият орган подновява заявленията “Spektar Org Universal Certificate” .

При констатирано несъответствие се уведомява Автора, по избран подходящ начин, предоставен от него за контакт.

Удостоверение за универсален електронен подпис не се подновява преди потребителят да извърши заплащане на услугата.

След подновяването на удостоверението за универсален електронен подпис, ДУУ уведомява Титуляра/Автора, че достъпът до подновения “Spektar Org Universal Certificate” е осигурен и предоставя начин за получаването му. Достъпът до удостоверението за универсален електронен подпис може да бъде осъществен чрез зареждането му през веб-базирания интерфейс на доставчика на удостоверителни услуги ДУУ <http://www.spektar.org>

Процедурата по продължаване действието на удостоверението с генериране на нова двойка ключове включва следните стъпки:

Изтегляне от Интернет адрес: <http://www.spektar.org>, надлежно попълване и предаване на Регистриращия орган лично или по пощата следните документи:

- заявка за подновяване на удостоверение за универсален електронен подпис (Бланка Образец6) – хартиено копие, подписано от Титуляра;
- удостоверение за актуално състояние, издадено в рамките на 30(тридесет) дни преди датата на подаване на заявката- оригинал или нотариално заверено копие;
- потвърждение от Автора, удостоверяващо съгласието му да продължи да прави електронни изявления и с всички други правомощия, съгласно упълномощаването му от Титуляра (Декларация от Автора- Бланка Образец15).

В случай, че документите не се предават лично от подписалите ги на представител на Регистриращия орган, се изисква нотариална заверка.

Регистриращият орган извършва проверка за достоверност на подадената информация от Автора в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на получаване на попълнените документи. Проверката включва:

- проверка за липса на изисквани документи и коректност на попълването на документите;
- идентификация на Титуляра и Автора на удостоверението за универсален електронен подпис;
- достоверност на попълнените данни.

След установяване на достоверност на информацията, Регистриращият орган уведомява Автора и пристъпва към подновяване на удостоверението за универсален електронен подпис.

След като потребителят е потвърдил съгласието си със съдържанието на DN(предоставената от него информация за удостоверяване), като по този начин приема съдържанието на публичната част от полето “Subject” от удостоверението, той пристъпва към процедурата по генериране на нова двойка частен-публичен ключ и на електронна заявка. Всички електронни заявки за издаване на удостоверения за универсален електронен подпис, когато двойката ключове се генерира при Титуляра/Автора, са подписани от потребителя с частния ключ, който кореспондира с публичния ключ в заявката. Електронната заявка е в PKCS#10 формат, което позволява на Регистриращият орган на ДУУ да провери притежанието на частния ключ.

ДУУ, чрез Регистриращия си орган, реализира мерки за автентификация на притежателя на частния ключ и установяване на факта, че този частен ключ се държи, в съответствие със заявения тип удостоверение за универсален електронен подпис.

Мерките за идентификация и установяване притежаването на частен ключ са описани в „Практика при предоставяне на удостоверителни услуги“(Секция 3).

При констатирано съответствие Регистриращият орган на ДУУ одобрява заявката за подновяване на удостоверение за универсален електронен подпис. Удостоверяващият орган подновява заявеният “Spektar Org Universal Certificate” .

При констатирано несъответствие се уведомява потребителя.

Удостоверение за универсален електронен подпис не се подновява преди потребителят да извърши заплащане на услугата.

След подновяването на удостоверението за универсален електронен подпис, ДУУ уведомява Титуляра/Автора, че достъпът до подновения “Spektar Org Universal Certificate” е осигурен и предоставя начин за получаването му. Достъпът до удостоверението за универсален електронен подпис може да бъде осъществен чрез зареждането му през уеб-базирания интерфейс на доставчика на удостоверителни услуги ДУУ <http://www.spektar.org>

5.7 Прекратяване на удостоверението

- прекратяване действието на удостоверение за универсален електронен подпис с изтичане

срока на валидност

При неподадена заявка за подновяване от страна на Титуляра или Автора до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока на действието на удостоверението за универсален електронен подпис, действието на удостоверението за универсален електронен подпис се прекратява автоматично, с изтичане срокът му на валидност.

- прекратяване действието на удостоверение за универсален електронен подпис преди изтичане срока на валидност

Действието на удостоверението се прекратява при прекратяване на юридическото лице на доставчика на удостоверителни услуги без прехвърляне на дейността на друг доставчик на удостоверителни услуги.

Доставчикът на удостоверителни услуги прекратява действието на удостоверението при смърт или поставяне под запрещение на Титуляра или Автора, при прекратяване на юридическото лице на Титуляра, при прекратяване на представителната власт на Автора по отношение на Титуляра, при установяване, че удостоверението е издадено въз основа на неверни данни.

Действието на удостоверението предсрочно се прекратява при изразено желание от страна на Титуляра или Автора, заявено лично или по пощата. Необходимо е представяне на заявка за прекратяване на удостоверение (Бланка Образец10), която може да бъде изтеглена от Интернет адрес <http://www.spektar.org>

В случай, че заявката не се предава лично на представител на Регистриращия орган, се изисква нотариална заверка.

След като се увери в самоличността и извърши допълнителна проверка за достоверност на подадената информация, Регистриращият орган въвежда електронна заявка за промяна в статуса на удостоверението на потребителя. Удостоверяващият орган реализира прекратяването като включва удостоверението за универсален електронен подпис в CRL.