



УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА УНИВЕРСАЛЕН ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС И ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪХРАНЯВАНЕ НА ЧАСТНИЯ КЛЮЧ

Ревизия: 1.2

“Спектър” АД
ул. “Карнеги” 11А
1000 София, България
тел.: + 359 2 9699 200
факс: + 359 2 9699 255
<http://www.spektar.org>

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение	3
2. Електронен подпис	3
3. Правила за ползване на универсален електронния подпис	4
4. Управление на издадените удостоверения за универсален електронен подпис	5
5. Запазване на тайната на частния ключ.....	6
6. Проверка за достоверност на електронен подпис.....	7

1. Въведение

Настоящият документ описва условията и реда за използване на електронен подпис и правилата за съхранение на частния ключ на Титуляра, с който се извършва подписване на електронни документи.

2. Електронен подпис

2.1 Електронен подпис е всяка информация, свързана с електронното изявление по начин, съгласуван между Автора и Адресата, достатъчно сигурен с оглед нуждите на оборота, който разкрива самоличността на Автора, разкрива съгласието на Автора с електронното изявление и защитава съдържанието на електронното изявление от последващи промени.

2.2 Подписването се осъществява чрез използване на двойка ключове и използването на алгоритми на асиметрична криптография. Алгоритмите са посочени в „Наредба за изискванията към алгоритмите за усъвършенстван електронен подпис“.

2.3 Електронният подпис е универсален ако:

- частният ключ на Титуляра се съхранява на устройство за сигурно създаване на подписи (Secure Signature Creation Device), като например смарт карта или хардуерен криптомодул с ниво на сигурност, съгласно „Наредба за дейността на доставчиците на удостоверителни услуги, реда за нейното прекратяване и изискванията при предоставяне на удостоверителни услуги“ ;
- удостоверението, с което се удостоверява връзката между Титуляр/Автор и частния ключ, е издадено от регистриран доставчик на удостоверителни услуги.

2.4 Универсалният електронен подпис има значението на саморъчен подпис по отношение на всички. Министерски съвет определя държавните органи и структури, които могат да използват в отношенията помежду им друг вид електронен подпис.

2.5 При електронен документооборот с използване на универсален електронен подпис участват следните лица:

- Титуляр;
- Автор;
- Доверяващи се лица;
- Регистриран доставчик на удостоверителни услуги.

2.6 Титулярът е физическо или юридическо лице, от името на което се осъществяват подписвани електронни изявления и е посочено в издаденото удостоверение за универсален електронен подпис като такъв.

2.7 Авторът е физическо лице, което осъществява от името на титуляра електронни изявления и ги подписва, в съответствие с предоставената му представителна власт и е посочено в издаденото удостоверение като такава.

2.8 Доверяващи се лица са физически или юридически лица - адресати на електронни изявления, подписани с универсални електронни подписи, за които има издадени сертификати за универсален електронен подпис от доставчика.

2.9 Доставчикът е юридическо лице, което издава удостоверение за частния ключ на Автора на електронния подпис и поддържа на публичен регистър за проверка на валидността на издаденото удостоверение. „Спектър” АД се явява в ролята на доставчик на удостоверителни услуги.

3. Правила за ползване на универсален електронния подпис

3.1 При използване на универсален електронен подпис Титулярът, респективно Авторът трябва да съблюдава следното:

- да спазва изискванията на „Закон за електронния документ и електронния подпис“ както и на наредбите по приложението му;
- да спазва процедурите при генерирането на двойката ключове, съгласно Политиката на „Спектър” АД за съответния сертификат;
- да съхранява частния ключ така, че достъпът до него да е съгласно изискванията на „Наредба за изискванията към алгоритмите за усъвършенстван електронен подпис“;
- да спазва публично обявени практики и политики за предоставяне на удостоверителни услуги от страна на „Спектър” АД.

3.2 При поставяне на електронен подпис Титулярът, респективно Авторът трябва:

- да се убеди, че притежаваното от него удостоверение е издадено в съответствие с Политика на доставчика, която разрешава подписване на електронните документи в конкретната ситуация;
- актуално съдържание на политиките за издаване на удостоверения на „Спектър” АД може да се вземе от Публичния регистър на адрес <http://www.spektar.org>

4. Управление на издадените удостоверения за универсален електронен подпис

Управлението на издадените от ДУУ удостоверения се извършва съгласно правилата, разписани в „Политика за предоставяне на удостоверителни услуги“ и „Практика при предоставяне на удостоверителни услуги“.

4.1 Подновяване на удостоверение по искане на Автора със съгласието на Титуляра

4.1.1 Подновяването на удостоверение е процедура по продължаване на действието му без да се извършва подмяна на двойката ключове.

4.1.2 Издадените от „Спектър“ АД удостоверения имат период на валидност, който е указан в полето „Validity“.

4.1.3 За потребителските удостоверения периодът на валидност е 365 /триста шестдесет и пет/ дни от датата на издаване.

4.1.4 След изтичане на периода, удостоверение може да бъде подновено при условие, че няма промяна на данните в удостоверението спрямо начално заявените.

4.1.5 В случай, че такива промени са настъпили се пристъпва към процедура за издаване на ново удостоверение.

4.2 Спиране на действието на удостоверение за универсален електронен подпис

4.2.1 ДУУ спира действието на издадено удостоверение за необходимия според обстоятелствата срок, но за не повече от 48 часа от момента на спирането, ако съществува основание да се предполага, че действието на удостоверението трябва да бъде прекратено.

4.2.2 Спирането на действието на удостоверението може да се извърши при възникване на някое от следните обстоятелства:

- по искане на Титуляра или Автора, без да е длъжен да се увери в самоличността или представителната му власт;
- по искане на лице, за което според обстоятелствата е видно, че може да знае за нарушения на сигурността на частния ключ, като представител, съдружник, служител, член на семейството и други;

При непосредствена опасност за интересите на трети лица или при наличие на достатъчно данни за нарушение на закона, председателя на КРС може да задължи ДУУ да спре действието на удостоверението за необходимия според обстоятелствата срок, но за не повече от 48 часа от момента на спирането.

4.2.3 Спирането на действието на удостоверение се извършва чрез създаване на невъзможност за достъп до него.

4.3 Възобновяване действието на удостоверение

4.3.1 Титулярът на спряно удостоверение може да поиска възобновяване действието му ако е отпаднало основанието за спиране и след като доставчикът на удостоверителни услуги, съответно Комисията за регулиране на съобщенията, се е уверил/а, че Титулярът е узнал причината за спирането, както и че искането за възобновяване е направено вследствие на узнаването.

4.4 Прекратяване действието на удостоверение и унищожаване на частен ключ

4.4.1 Действието на издадено удостоверение може да бъде прекратено при някое от следните обстоятелства:

- компрометиране на частния ключ, при което Титулярът или Авторът лично заявяват прекратяването пред Регистриращия Орган;
- изтичане на срока на действие на удостоверението .

Унищожаването на частния ключ на Титуляра, респективно Автора може да се осъществи чрез:

- изтриване на съдържанието на носителя на ключа (например смарт карта);
- следване на процедури за инициализиране на използван хардуерен крипто-модул по сигурността, съдържащ частни ключове.
- физическо унищожаване на носителя на частния ключ.

5. Запазване на тайната на частния ключ

5.1 Авторите поемат пълната отговорност по защитата на двойката ключове с цел предотвратяване на компрометиране, разкриване, модифициране, загуба или неразрешено ползване на частния им ключ.

5.2 С оглед опазване на тайната на частния ключ Титулярът и Авторът на удостоверението трябва:

- да осигури надеждна и сигурна среда при генериране на двойката ключове, което включва използване на надеждни технически средства и софтуер;
- при генериране на двойката ключове да използва алгоритъм, съобразно изискванията на „Наредба за изискванията към алгоритмите за усъвършенстван електронен подпис“;
- да смени своя код за достъп(ПИН) до използвана карта, след като е генерирал двойката частен и публичен ключ;
- да съхранява и защитава надеждно тайната на своя частен ключ през цялото време на валидността на удостоверението срещу загуба и компрометиране.

5.3 Титулярите поемат пълната отговорност за пропуски или действия на упълномощени от тях лица, които са делегирани да генерират, пазят или съхраняват техните частни ключове. Всяко използване на частния ключ се приема като извършено от Автора действие.

5.4 В случай на компрометиране на частния ключ Авторът, респективно Титуляра е задължен незабавно да уведоми Доставчика за инициране на процедура по прекратяване действието на удостоверението, съгласно т.4.8 от „Практика при предоставяне на удостоверителни услуги“ на „Спектър“ АД.

6. Проверка за достоверност на електронен подпис

6.1 Адресатът на електронно изявление, подписано с електронен подпис на Титуляра, следва да се довери и да приеме, че подписът има правна стойност на саморъчен, след като е проверил всички обстоятелства относно валидността на подписа.

6.2 Валидност на подписа се удостоверява чрез извършване на следните проверки:

- подписаното електронното изявление попада в обхвата на предназначението на удостоверението съгласно Политиката, при която е издаден. Политиките за издаване на отделните удостоверения от „Спектър“ АД са публикувани на Интернет адрес <http://www.spektar.org> ;
- доставчикът издал удостоверението функционира като регистриран доставчик на удостоверителни услуги е вписан като такъв в регистъра на Комисията за регулиране на съобщенията;
- удостоверението е валидно. За целта трябва да се използва публичният регистър на „Спектър“ АД. Електронният подпис е правно невалиден в случай, че издаденото удостоверение е временно спряно или прекратено;
- проверката за валидност може да се извърши на Интернет адрес <http://www.spektar.org>. „Спектър“ АД публикува данни от издадените удостоверения в общодостъпен архив от тип LDAP. Всеки потребител и/или доверяваща се страна има право да направи проверка всеки път, когато и предстои решение дали да се довери на информацията от дадено удостоверение. „Спектър“ АД предоставя за ползване възможността за проверка на статуса на издадените удостоверения в реално време чрез протокола OCSP. За да се извърши такава проверка е необходимо използването на специализиран софтуер.
- електронният подпис върху електронно подписаните изявления е валиден, като удостовери валидност на цялата верига от удостоверения до базовото удостоверение на доставчика.

Доставчикът не носи отговорност за настъпили вреди за доверяващата се страна при

не извършване на проверките описани по горе.